

Uchwała Nr XXVI/247/2012
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia 27 czerwca 2012 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Starogardzie Gdańskim.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Starogardzie Gdańskim, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Starogard Gdański

Sławomir Ruśniak

UZASADNIENIE

do Uchwały nr XXVI/247/2012

Rady Miasta Starogard Gdański

z dnia 27 czerwca 2012 r.

w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Starogardzie Gdańskim.

Nowelizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, która weszła w życie z dniem 12 marca 2010 r. umożliwia powołanie gminnych rad pożytku publicznego jako organów konsultacyjnych i opiniodawczych wspólnoty samorządowej. Miejska Rada DPP jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym. Reprezentowana jest przez przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy a także przedstawicieli Prezydenta Miasta i Rady Miasta Starogard Gdański.

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, współpracy oraz programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 i w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Miasta Starogard Gdański w drodze uchwały określa tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Miejskiej Rady DPP.

Zwracając szczególną uwagę na zapis art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010 nr 234 poz. 1536), w celu zapewnienia szerokiej i obiektywnej reprezentatywności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, Rada Miasta powołuje Kapitułę Kompetencyjną, której zadaniem będzie wyłanianie i uzupełnianie składu osobowego Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Starogardzie Gdańskim.

Ustawodawca jednoznacznie na Radę Miejską nałożył obowiązek określenia trybu powoływania członków RDPP, w zapisie: „Organ stanowiący odpowiednio powiatu lub gminy określi, w drodze uchwały, tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania odpowiednio Rady Powiatowej lub Rady Gminnej, biorąc pod uwagę potrzebę zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3”

Należy wskazać, że Kapituła Kompetencyjna jako organ wywodzący się bezpośrednio ze środowisk, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy posiada najbardziej obiektywne kompetencje do oceny i weryfikacji kandydatów na członków Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Kryteria, które muszą spełnić członkowie Kapituły Kompetencyjnej oraz sposób ich powołania pozwalają na fachową i kompetentną oraz obiektywną ocenę kandydatów do Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz powołanie ich przez Prezydenta Miasta jako spójnego i przygotowanego merytorycznie organu opiniotwórczego.

Dotychczasowy tryb prac nad powołaniem MRDPP wg wnioskodawcy nosił znamiona złej woli i chęci celowego zawłaszczenia uprawnień wynikających z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zastrzeżonych dla Rady Miasta.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom starogardzkich organizacji pozarządowych, zgodnie z Uchwałą Rady Miasta nr XV/140/2011 z dnia 26 października 2011 Klub Radnych Platformy Obywatelskiej przygotował projekt uchwały dotyczący działania oraz trybu powoływania członków MRDPP w Starogardzie Gdańskim, który złożony został w biurze Rady Miasta dnia 17 maja 2012r. (załącznik nr 1 do uzasadnienia). Następnego dnia Przewodniczący Rady Miasta skierował do Prezydenta projekt uchwały, celem podjęcia działań zgodnie z § 64 Statutu Gminy Miejskiej Starogard Gdański (załącznik nr 2 do uzasadnienia).

Na sesji Rady Miasta w dniu 30 maja 2012 Rada w formie apelu ponownie zobowiązała Prezydenta do podjęcia działań legislacyjnych nad projektem uchwały. 5-go czerwca 2012 roku pełnomocnik prezydenta ds. organizacji pozarządowych umieścił na stronie internetowej Urzędu Miasta informację o rozpoczętych przez Prezydenta konsultacjach (załącznik nr 3 do uzasadnienia). Dodatkowo w celu precyzyjnego dotarcia do podmiotów uprawnionych do udziału w konsultacjach pełnomocnik prezydenta powiadomił korespondencyjnie 67 organizacji pozarządowych załączając projekt uchwały.

W odpowiedzi na prośbę o konsultacje z wnioskiem o powołanie MRDPP dodatkowo wystąpiło 13 organizacji pozarządowych (załącznik nr 4 do uzasadnienia). Na ten wniosek Prezydent Miasta dnia 16 czerwca 2012 wydał pozytywną opinię dotyczącą powołania MRDPP (załącznik nr 5 do uzasadnienia).

Wszystkie poprawki zgłoszone do dnia 19 czerwca 2012 roku, zgłoszone na bezpośrednich konsultacjach oraz zgłoszone w dniu 20 czerwca 2012 na spotkaniu konsultacyjnym w SCK w obecności przewodniczącego Pomorskiej Rady Organizacji Pozarządowych Pana Marka Olechnowicza (obserwatora zewnętrznego) zostały przekazane wnioskodawcy.

Uwagi do projektu zostały zgłoszone przez następujące podmioty:

- Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów – Starogard Gdański,
- Stowarzyszenie „Nasz Starogard”
- Rada Kombatantów, Osób Represjonowanych oraz Żołnierzy Wojska Polskiego Powiatu Starogardzkiego,
- Stowarzyszenie „Można Inaczej”,
- Stowarzyszenie „Kultura Kociewia”,
- Stowarzyszenie „Instytut Kociewski”,
- Towarzystwo Opieki nad Zwierzętami oddział w Starogardzie Gdańskim,
- Klub Radnych Edmunda Stachowicza – radna Danuta Kozikowska,
- Klub Radnych Stowarzyszenie Kociewskie.

Po przyjęciu uzasadnionych propozycji zmian i uwag do projektu, autor wprowadził je w formie autopoprawki i przedkłada Radzie Miasta pod głosowanie.

Wnioskodawca pomimo kilkakrotnego, bezpośredniego zwracania się o wydanie opinii prawnej, do dnia dzisiejszego takiej opinii nie uzyskał, co nosi znamiona celowości takiego działania. Powyższy fakt nie wpływa jednak na możliwość procedowania niniejszej uchwały.

Starogard Gdański, czerwiec 2012 r.

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XXVI/247/2012

Rady Miasta Starogard Gdański

z dnia 27 czerwca 2012 r.

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Starogardzie Gdańskim

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Starogard Gdański;
- 3) **Radzie** – należy przez to rozumieć Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego w Starogardzie Gdańskim utworzonej zgodnie z art. 41e ustawy;
- 4) **Radzie Miasta** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Starogard Gdański;
- 5) **Kapitulę** – należy przez to rozumieć Kapitułę Kompetencyjną;
- 6) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Starogard Gdański.

Rozdział II OSOBY UPRAWNIONE DO KANDYDOWANIA DO RADY Z RAMIENIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W art. 3 ust. 3 USTAWY

§ 2.

1. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, których obszar działania obejmuje Gminę Miejską Starogard Gdański.
2. Terenowe oddziały organizacji, które nie mają osobowości prawnej, mogą zgłosić lub udzielić poparcia kandydatowi na członka Rady, wyłącznie za zgodą zarządu głównego lub wojewódzkiego organizacji, tj. na podstawie pisemnej zgody udzielonej przez Zarząd Główny lub

uprawniony organ wojewódzki. Zgodę taką, podpisaną przez osoby uprawnione należy załączyć do dokumentów aplikacyjnych.

§ 3.

1. Kandydat na członka Rady musi spełniać następujące kryteria:
 - 1) posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w sferze organizacji pozarządowych – potwierdzone dokumentacją,
 - 2) wykazać swoje osiągnięcia w sferze działań organizacji pozarządowych – wskazać na piśmie dotychczasową działalność,
 - 3) inne, o których mowa w § 2 ust.2.
2. Każda organizacja i podmiot wymieniony w art.3 ust.3 ustawy może zgłosić tylko i wyłącznie jednego kandydata na członka Rady.
3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady jest równoznaczne z udzieleniem mu rekomendacji, co oznacza, że zgłaszając kandydata nie można udzielać rekomendacji innym kandydatom.

§ 4.

Kandydat na członka Rady musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 5.

1. Zgłoszenie kandydata na członka Rady następuje poprzez złożenie dokumentu zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały w formie papierowej, w Sekretariacie Urzędu wraz z wymaganymi załącznikami:
 - 1) aktualnym wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem właściwym dla organizacji zgłaszającej kandydata,
 - 2) innymi dokumentami potwierdzającymi rodzaj i zakres prowadzonej przez organizację działalności, w szczególności: aktualnym statutem lub innym dokumentem właściwym dla organizacji zgłaszającej kandydata,
 - 3) inne, o których mowa w § 2 ust.2.
2. Załączniki określone w ust. 1 muszą być podpisane przez osoby uprawnione.
3. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz winna być opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

§ 6.

1. Oceny formalnej - weryfikacji i kompletności dokumentów zgłoszeniowych dokonuje Kapituła w terminie 14 dni od zakończenia składania wniosków. W przypadku uchybień formalnych Kapituła wzywa do ich usunięcia w terminie 7 dni.
2. Z prac Kapituły jest sporządzany protokół.
3. Do grona kandydatów na członków Rady reprezentujących organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy zostaną dopuszczeni kandydaci, w stosunku do których zostaną złożone w wyznaczonym terminie, wypełnione i kompletne dokumenty zgłoszeniowe.

Rozdział III

TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY

§ 7.

1. Członków Rady powołuje i odwołuje w drodze zarządzenia Prezydent na wniosek Kapituły w liczbie 11 członków, w tym:
 - 1) dwóch przedstawicieli Rady Miasta, których wyznacza Rada Miasta,
 - 2) dwóch przedstawicieli Prezydenta, których wyznacza Prezydent,
 - 3) dziewięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy.
2. Powołanie spośród kandydatów reprezentujących organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy powinno następować w ten sposób, aby w skład Rady wchodziły osoby działające w zróżnicowanych sferach działalności publicznej i spełniające wskazane kryteria w § 3 ust.1.
3. Kapituła po stwierdzeniu kompletności i poprawności dokumentów zgłoszeniowych kandydatów do Rady poddaje te kandydatury pod głosowanie.
4. Kapituła w drodze głosowania wybiera spośród przedstawionych kandydatur członków Rady.
5. Powołanie członków Rady, o których mowa w § 7 ust. 2, następuje spośród kandydatów, którzy zostali wybrani przez Kapitułę.

§ 8.

1. Organizacje i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, dokonują zgłoszenia kandydatów na członków Rady pierwszej kadencji w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia o zgłaszaniu kandydatów na członków Rady.
2. Ogłoszenie Kapituły o zgłaszaniu kandydatów na członków Rady zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
3. Ogłoszenie o zgłaszaniu kandydatów na kolejne kadencje Rady umieszcza się na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na 60 dni przed upływem kadencji Rady.

§ 9.

1. Prezydent odwołuje członka Rady na wniosek Kapituły przed upływem kadencji:
 - 1) na jego wniosek,
 - 2) na wniosek 2/3 członków Rady,
 - 3) jeżeli członek Rady stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim,
 - 4) w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Rady,
 - 5) w przypadku utraty rekomendacji organizacji, która go zgłosiła,
 - 6) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady, Prezydent na okres do końca kadencji rady, powołuje na wniosek Kapituły w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady będącego:

- 1) przedstawicielem organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 ustawy, w skład Rady powołuje osobę wcześniej zgłoszoną z danej sfery działalności publicznej;
- 2) przedstawicielem Rady Miasta, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona przez Radę Miasta;
- 3) przedstawiciela Prezydenta, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona przez Prezydenta.

Rozdział IV

ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA RADY

§ 10.

Kadencja Rady trwa dwa lata.

§ 11.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Kapituły lub upoważniona przez niego osoba do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.
2. Pierwsze posiedzenie Rady odbywa się w ciągu 30 dni od powołania członków Rady.
3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przewodniczącego, 3 wiceprzewodniczących (jednego z członków Rady – przedstawicieli Rady Miasta, jednego z członków Rady – przedstawicieli Prezydenta, jednego z członków Rady przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy) oraz sekretarza.
4. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza następuje w takim samym trybie, jak przy wyborze, na wniosek co najmniej 2/3 członków Rady.

§ 12.

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
3. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
4. Na wniosek przewodniczącego w posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście z głosem doradczym.
5. Pracami Rady kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności na posiedzeniu przewodniczącego i wiceprzewodniczącego członkowie Rady wybierają zwykłą większością głosów przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady.
6. Radę we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania, reprezentuje przewodniczący, wiceprzewodniczący bądź inny członek Rady, wskazany przez przewodniczącego.
7. Dokumentację Rady prowadzi sekretarz, który z każdego posiedzenia sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności.

8. W przypadku nieobecności sekretarza podczas posiedzenia Rady protokół sporządza wyznaczony przez kierującego obrady członek Rady.
9. Protokół z posiedzenia, podpisany przez prowadzącego obrady i sporządzającego protokół, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu.
10. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady, członkowie zawiadamiani są co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
11. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 10 dokonuje się w formie zadeklarowanej przez członków Rady, wyrażonej pisemnie w trakcie pierwszego posiedzenia.

§ 13.

1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego obrady.
2. W przypadku braku kworum, prowadzący obrady wyznacza nowy termin posiedzenia Rady.
3. Termin podjęcia decyzji przez Radę wynosi 14 dni od dnia doręczenia dokumentów. Nieprzedstawienie decyzji w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.
4. W sytuacji wymagającej zajęcia stanowiska przez Radę w okresie między jej posiedzeniami, przewodniczący zamiast zwoływać posiedzenie Rady, może zwrócić się do członków o wyrażenie opinii w danej sprawie w formie, o której mowa w § 13 ust. 5.
5. Za wyrażoną opinię będzie uważana opinia przesłana we wskazanym przez przewodniczącego terminie. Za ważne będą uznane głosy za lub przeciw przedłożone na piśmie lub przesłane pocztą e-mail z potwierdzeniem zwrotnym w przewidzianym terminie.
6. Rada może powoływać zespoły robocze celem szczegółowego rozpatrywania spraw wynikających z kompetencji Rady.

§ 14.

Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 15.

Obsługę administracyjną i biurową Rady zapewnia Urząd.

Załącznik nr 2 do Uchwały nr XXVI/247/2012

Rady Miasta Starogard Gdański

z dnia 27 czerwca 2012 r.

KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO W STAROGARDZIE GDAŃSKIM przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

1. Nazwa organizacji:
2. Siedziba, telefon (dane do korespondencji):.....
3. Nr KRS lub ewidencji (rejestru):
4. Imię i nazwisko zgłaszanego kandydata:
5. Sfera działalności publicznej:
.....
6. Adres zamieszkania kandydata:
7. Adres do korespondencji, telefon, e-mail kandydata:.....
8. Uzasadnienie (opis kwalifikacji kandydata przydatnych do wykonywania zadań członka Rady, doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności kandydata, inne informacje o kandydacie):
.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie oraz wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby procedury wyłonienia kandydatów do Rady Działalności Pożytku Publicznego w Starogardzie Gdańskim.

.....
(Data i podpis kandydata)

.....
Pieczęć Organizacji

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji organizacji)

Załącznik nr 3 do Uchwały nr XXVI/247/2012

Rady Miasta Starogard Gdański

z dnia 27 czerwca 2012 r.

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Kapituły Kompetencyjnej w Starogardzie Gdańskim

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Starogard Gdański;
- 3) **Radzie Miasta** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Starogard Gdański;
- 4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego w Starogardzie Gdańskim
- 5) **Kapitułę** – należy przez to rozumieć Kapitułę Kompetencyjną;
- 6) **Komisji** – należy przez to rozumieć połączone Komisje Kultury i Promocji Miasta oraz Komisję Samorządności, Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Rady Miasta Starogard Gdański
- 7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Starogard Gdański.

Rozdział II KAPITUŁA KOMPETENCYJNA

§ 2.

1. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3. ust.3 ustawy, których obszar działania obejmuje Gmina Miejska Starogard Gdański.
2. Terenowe oddziały organizacji, które nie mają osobowości prawnej, mogą zgłosić lub udzielić poparcia kandydatowi na członka Kapituły, wyłącznie za zgodą zarządu głównego lub wojewódzkiego organizacji, tj. na podstawie pisemnej zgody udzielonej przez Zarząd Główny lub

uprawniony organ wojewódzki. Zgodę taką, podpisaną przez osoby uprawnione należy załączyć do dokumentów aplikacyjnych.

§ 3.

1. Kandydat na członka Kapituły musi spełniać następujące kryteria:
 - 1) posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w sferze organizacji pozarządowych – potwierdzone dokumentacją,
 - 2) wykazać swoje osiągnięcia w sferze działań organizacji pozarządowych – wskazać na piśmie dotychczasową działalność
 - 3) inne, o których mowa w § 2 ust.2.
2. Każda organizacja i podmiot wymieniony w art.3 ust.3 ustawy może zgłosić tylko i wyłącznie jednego kandydata na członka Kapituły.
3. Zgłoszenie kandydata na członka Kapituły jest równoznaczne z udzieleniem mu rekomendacji, co oznacza, że zgłaszając kandydata nie można udzielać rekomendacji innym kandydatom.

§ 4.

Kandydat na członka Kapituły musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 5.

1. Zgłoszenie kandydata na członka Kapituły następuje poprzez złożenie dokumentu zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały w formie papierowej, w Sekretariacie Urzędu wraz z wymaganymi załącznikami:
 - 1) aktualnym wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem właściwym dla organizacji zgłaszającej kandydata,
 - 2) innymi dokumentami potwierdzającymi rodzaj i zakres prowadzonej przez organizację działalności, w szczególności: aktualnym statutem lub innym dokumentem właściwym dla organizacji zgłaszającej kandydata,
 - 3) inne, ze zgodą o której mowa w § 2 ust.2.
2. Załączniki określone w ust. 1 muszą być podpisane przez osoby uprawnione.
3. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz winna być opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

§ 6.

1. Oceny formalnej - weryfikacji i kompletności dokumentów zgłoszeniowych dokonuje Komisja w terminie 14 dni od zakończenia składania wniosków. W przypadku uchybień formalnych Komisja wzywa do ich usunięcia w terminie 7 dni.
2. Z prac Komisji jest sporządzany protokół.
3. Do grona kandydatów na członków Kapituły reprezentujących organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy zostaną dopuszczeni kandydaci, w stosunku do których zostaną złożone w wyznaczonym terminie, wypełnione i kompletne dokumenty zgłoszeniowe.

ROZDZIAŁ III

TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW KAPITUŁY

§ 7.

1. Członków Kapituły powołuje i odwołuje w drodze zarządzenia Prezydent na wniosek Rady Miasta w liczbie 5 członków, w tym:
 - 1) jednego przedstawiciela Rady Miasta, którego wyznacza Rada Miasta,
 - 2) jednego przedstawiciela Prezydenta, którego wyznacza Prezydent,
 - 3) trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy.
2. Powołanie spośród kandydatów reprezentujących organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy powinno następować w ten sposób, aby w skład Kapituły wchodziły osoby działające w zróżnicowanych sferach działalności publicznej i spełniające wskazane kryteria w § 3 ust. 1.
3. Komisja po stwierdzeniu kompletności i poprawności dokumentów zgłoszeniowych kandydatów do Kapituły przedstawia te kandydatury Przewodniczącemu Rady Miasta, który przedkłada je pod głosowanie na najbliższej sesji Rady.
4. Rada Miasta w drodze głosowania wybiera spośród przedstawionych kandydatur członków Kapituły.
5. Prezydent Powołuje członków Kapituły, o których mowa w § 7 ust. 2, spośród kandydatów, którzy zostali wybrani przez Radę Miasta w terminie 7 dni.

§ 8.

1. Organizacje i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, dokonują zgłoszenia kandydatów na członków Kapituły pierwszej kadencji w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia o zgłaszaniu kandydatów na członków Kapituły.
2. Ogłoszenie Rady Miasta o zgłaszaniu kandydatów na członków Kapituły zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
3. Ogłoszenie o zgłaszaniu kandydatów na kolejne kadencje Kapituły umieszcza się na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na 60 dni przed upływem kadencji Kapituły.

§ 9.

1. Prezydent odwołuje członka Kapituły na wniosek Rady Miasta przed upływem kadencji:
 - 1) na jego wniosek,
 - 2) na wniosek 2/3 członków Kapituły,
 - 3) jeżeli członek Kapituły stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim,
 - 4) w przypadku utraty rekomendacji organizacji, która go zgłosiła,

- 5) w przypadku skazania członka Kapituły prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. W przypadku śmierci lub odwołania członka Kapituły, Prezydent na okres do końca kadencji Kapituły, powołuje na wniosek Rady Miasta w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Kapituły będącego:
 - 1) przedstawicielem organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 ustawy, w skład Kapituły powołuje osobę wcześniej zgłoszoną z danej sfery działalności publicznej;
 - 2) przedstawicielem Rady Miasta, w skład Kapituły wchodzi osoba wyznaczona przez Radę Miasta;
 - 3) przedstawiciela Prezydenta, w skład Kapituły wchodzi osoba wyznaczona przez Prezydenta.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA KAPITUŁY

§ 10.

Kadencja Kapituły trwa cztery lata.

§ 11.

1. Pierwsze posiedzenie Kapituły zwołuje i prowadzi Prezydent lub upoważniona przez niego osoba do momentu wybrania Przewodniczącego Kapituły
2. Pierwsze posiedzenie Kapituły odbywa się w ciągu 30 dni od powołania członków Kapituły.
3. Kapituła na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przewodniczącego i wiceprzewodniczących oraz sekretarza.
4. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza następuje w takim samym trybie, jak przy wyborze, na wniosek co najmniej 2/3 członków Kapituły.

§ 12.

1. Kapituła obraduje na posiedzeniach, każdorazowo dokonując stosownej oceny i weryfikacji kandydatów do Rady, wnioskując o ich powołanie/odwołanie do Prezydenta.
2. Posiedzenia kapituły zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Kapituły.
3. Posiedzenia Kapituły odbywają się każdorazowa w przypadku konieczności powołania lub odwołania członków Rady.
4. Dokumentację Kapituły prowadzi sekretarz, który z każdego posiedzenia sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności.
5. W przypadku nieobecności sekretarza podczas posiedzenia Kapituły protokół sporządza wyznaczony przez kierującego obrady członek Kapituły.

6. Protokół z posiedzenia, podpisany przez prowadzącego obrady i sporządzającego protokół, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu i przedkłada Prezydentowi celem powołania członka Rady.

7. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Kapituły, członkowie zawiadamiani są co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

8. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 7 dokonuje się w formie zadeklarowanej przez członków Kapituły, wyrażonej pisemnie w trakcie pierwszego posiedzenia.

§ 13.

1. Kapituła podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego obrady.

2. W przypadku braku kworum, prowadzący obrady wyznacza nowy najbliższy możliwy termin posiedzenia Kapituły.

§ 14.

Członek Kapituły nie może kandydować do Rady.

§ 15.

Za pracę w Kapitulce nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 16.

Obsługę administracyjną i biurową Kapituły zapewnia Urząd.

Załącznik nr 4 do Uchwały nr XXVI/247/2012

Rady Miasta Starogard Gdański

z dnia 27 czerwca 2012 r.

KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO KAPIUŁY KOMPETENCYJNEJ OCENIAJĄCEJ KANDYDATÓW NA CZŁONKÓW RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO W STAROGARDZIE GDAŃSKIM przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

1. Nazwa organizacji:.....
2. Siedziba, telefon (dane do korespondencji):.....
3. Nr KRS lub ewidencji (rejestru):
4. Imię i nazwisko zgłaszanego kandydata:
5. Sfera działalności publicznej:
.....
6. Adres zamieszkania kandydata:
7. Adres do korespondencji, telefon, e-mail kandydata:.....
8. Uzasadnienie (opis kwalifikacji kandydata przydatnych do wykonywania zadań członka Kapituły Kompetencyjnej, doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności kandydata, inne informacje o kandydacie):.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie oraz wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby procedury wyłonienia kandydatów do Kapituły Kompetencyjnej w Starogardzie Gdańskim.

.....
(Data i podpis kandydata)

.....
Pieczęć Organizacji

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji organizacji)