

Uchwała Nr XLVI / 429 /2013
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia 27 listopada 2013 r.

w sprawie „Programu współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - na rok 2014”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Uchwała się „Program współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - na rok 2014”.

§ 2

Ilekcóż w Programie współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, użyto określenia:

- 1/ **Gmina** - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Starogard Gdański,
- 2/ **Rada** - należy przez to rozumieć Radę Miasta Starogard Gdański,
- 3/ **Prezydent** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Starogard Gdański,
- 4/ **Urząd** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Starogard Gdański,
- 5/ **wydział urzędu** - należy przez to rozumieć właściwe, czyli realizujące zadania określone w regulaminie organizacyjnym Urzędu wydziały, samodzielne stanowiska, pełnomocników Prezydenta,
- 6/ **Pełnomocnik** - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych i Osób Niepełnosprawnych,
- 7/ **ustawa** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 8/ **ustawa o sporcie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.),
- 9/ **Program** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - na 2014 rok”,
- 10/ **działalność pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy, tj.: działalność społecznie użyteczną, prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,

- 11/ **organizacje pozarządowe** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 12/ **dotacja** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 13/ **konkurs** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy w 2014 r.,
- 14/ **komisja** - należy przez to rozumieć komisję konkursową oceniającą oferty w konkursie.

Rozdział II CELE WSPÓŁPRACY

§ 3

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie potencjału Gminy poprzez działania na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców Gminy oraz rozwój aktywności organizacji pozarządowych w Gminie.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1/ umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
 - 2/ włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych do realizacji programów strategicznych służących rozwojowi Gminy,
 - 3/ integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
 - 4/ umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, będących w kompetencjach Gminy,
 - 5/ aktywizowanie organizacji pozarządowych do skutecznego pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych na realizację programów na rzecz mieszkańców Gminy.

Rozdział III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4

1. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi Gmina kierować będzie się zasadami partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności podejmowanych działań, suwerenności stron, uczciwej konkurencji.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie się opierać również na warunkach partycypacji obywatelskiej, solidarności i dobrowolności.

Formy współpracy

§ 5

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać będzie się w szczególności w formach:

- 1/ zlecenia realizacji zadań publicznych w tym:
 - a) powierzania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich

- realizacji,
- b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2/ wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, między innymi poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
 - b) konsultowanie zadań priorytetowych na kolejny rok,
 - 3/ tworzenia z organizacjami pozarządowymi wspólnych zespołów o charakterze doradczym, opiniotwórczym i inicjatywnym, umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).
 - 4/ udzielania przez Gminę wsparcia pozafinansowego dla organizacji pozarządowych,
 - 5/ nieodpłatnego udostępniania sal konferencyjnych Urzędu na spotkania i szkolenia organizowane przez organizacje pozarządowe,
 - 6/ informowania organizacji pozarządowych o potencjalnych źródłach finansowania ich działalności statutowej,
 - 7/ współorganizacji Międzynarodowego Dnia Wolontariusza,
 - 8/ szkoleń i konsultacji,
 - 9/ wspólnego aplikowania o środki zewnętrzne,
 - 10/ prowadzenia bazy danych o organizacjach pozarządowych prowadzących działania na terenie Gminy,
 - 11/ prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, w szczególności poprzez współorganizowanie konferencji, szkoleń i seminariów, festiwali, spektakli, konkursów, wystaw, plenerów, sesji, warsztatów, przeglądów, zawodów, konkursów, imprez sportowych i innych działań,
 - 12/ pomocy w promowaniu działalności organizacji pozarządowych.

Rozdział IV PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY – ZADANIA

§ 6

W roku 2014 Gmina, uznając jako zadania priorytetowe, będzie wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym realizację następujących zadań w zakresie:

- 1/ **pomocy społecznej** - wspieranie rozwoju wolontariatu,
odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych
- 2/ **wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej** - prowadzenie świetlicy środowiskowej,
odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych
- 3/ **przeciwdziałania patologiom społecznym:**
 - a) promowanie zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień,
 - b) propagowanie aktywnych form wypoczynku, między innymi poprzez organizowanie zajęć warsztatowych dla dzieci i młodzieży dotyczących: radzenia sobie ze stresem i agresją, zwiększania świadomości w zakresie skutków używania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, poprawiania umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych bez sięgania po środki uzależniające, poprawiania relacji w grupie oraz relacji dorosły-dziecko, wykorzystania zainteresowań, pasji i własnych umiejętności społecznych do samorozwoju,

- c) promowanie trzeźwego stylu życia połączone z działaniami kierowanymi do osób i rodzin z problemem alkoholowym,

odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych

4/ działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) budowanie wsparcia środowiskowego osób niepełnosprawnych,
- b) działania na rzecz integracji, społecznego zrozumienia i zwiększenia uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu miasta,

odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych

5/ ochrony i promocji zdrowia:

- a) kampanie społeczno-edukacyjne dotyczące zdrowego stylu życia,
- b) realizacja działań prozdrowotnych nie będących programami zdrowotnymi,
- c) zwiększanie świadomości młodzieży gimnazjalnej i starszej na temat zagrożeń związanych z podejmowaniem współżycia seksualnego (profilaktyka nastoletnich cięż, chorób przenoszonych drogą płciową, w tym profilaktyka HIV),

odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych

6/ edukacji, nauki i wychowania – zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży:

- a) organizacja działań edukacyjnych i wychowawczych,
- b) organizacja wypoczynku zimowego,
- c) organizacja wypoczynku letniego,

odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych

7/ wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – rozwój i promocja aktywności fizycznej mieszkańców:

- a) organizacja międzynarodowego młodzieżowego turnieju piłki nożnej Deyna Cup Junior,

odpowiedzialny za realizację Wydział Promocji i Współpracy Zagranicznej

- b) działania wspierające i promujące zdrowy styl życia,
- c) prowadzenie szkolenia sportowego, w szczególności dzieci i młodzieży,
- d) organizacja zawodów i turniejów sportowych,

odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych

8/ turystyki i krajoznawstwa:

- a) utworzenie nowych szlaków miejskich - stworzenie opisów, mapy i dokumentacji zdjęciowej oraz opublikowanie szlaków w ogólnodostępnym turystycznym portalu dedykowanym trasom podróżniczym,

odpowiedzialny za realizację Wydział Promocji i Współpracy Zagranicznej

- b) organizacja ogólnodostępnych wydarzeń o charakterze turystyczno-krajoznawczym w czterech priorytetach turystyki wodnej, aktywnej, kulturowej, wypoczynkowej,
- c) kształtowanie przestrzeni turystycznej gminy w szczególności poprzez utrzymanie szlaków turystycznych,

odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych

9/ kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa:

- a) zinventaryzowanie oraz skatalogowanie przetworzonych i nieprzetworzonych lokalnych produktów żywnościowych z obszaru Kociewia ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Kociewia starogardzkiego,

odpowiedzialny za realizację Wydział Promocji i Współpracy Zagranicznej

- b) przygotowanie i realizacja programów artystycznych,
- c) prowadzenie archiwum kociewskiego,

odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych

10/ ekologii i ochrony zwierząt:

- a) prowadzenie schroniska dla zwierząt,
- b) sterylizacja i kastracja bezdomnych zwierząt oraz wolno bytujących kotów, a także prowadzenie działań informacyjnych,

odpowiedzialny za realizację Wydział Organizacyjny

- c) organizacja Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu,

odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych

11/ podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - organizacja wydarzeń związanych z kultywowaniem historycznych i patriotycznych tradycji,

odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych.

Rozdział V REALIZACJA PROGRAMU

§ 7

Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do Pełnomocnika.

Okres realizacji Programu

§ 8

1. Program realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy w roku 2014.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 9

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2014. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2014.
2. Prognozowane środki w budżecie Gminy dla organizacji pozarządowych w 2014 r. wyniosą 1.732.384,00 złotych; środki te zawierają również kwoty wynikające z umów wieloletnich.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10

1. Pełnomocnik we współpracy z wydziałami urzędu sporządza sprawozdanie z realizacji Programu.
2. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
 - 1/ liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2/ liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
 - 3/ liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 4/ liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 5/ liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 6/ liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 7/ wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu przedkładane jest Radzie w terminie do 30 kwietnia 2015 roku.

Informacja o sposobie tworzenia Programu

§ 11

1. Projekt uchwały Rady w sprawie Programu opracowuje Pełnomocnik we współpracy z wydziałami Urzędu.
2. Tryb konsultacji Programu określa uchwała Nr LXII/539/2010 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 144, poz. 2810).

Zasady i tryb organizacji konkursu

§ 12

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje te zadania, które Program określa jako priorytetowe i odbywa się zgodnie z ustawą.
2. Za nabór kandydatów na członków komisji reprezentujących organizacje pozarządowe oraz powołanie komisji odpowiedzialny jest Pełnomocnik.
3. Organizacje pozarządowe zgłaszają kandydatów na członków komisji w formie pisemnej.
4. Wybór członków komisji zostanie dokonany w drodze losowania spośród wszystkich zgłoszeń na otwartym spotkaniu organizacji pozarządowych.
5. Ogłoszenie o naborze będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
6. Komisje powołuje Prezydent w drodze zarządzenia.

7. W skład poszczególnych komisji wchodzi:
 - 1/ 3 przedstawicieli Prezydenta,
 - 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych, z tym, że z jednej organizacji pozarządowej nie może być więcej niż 1 przedstawiciel.
 - 2/ pracą komisji kieruje przewodniczący wybierany na jej pierwszym posiedzeniu.
8. Za organizację pracy komisji odpowiedzialne są wydziały urzędu.
9. Komisja przy ocenie ofert:
 - 1/ ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe,
 - 2/ ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3/ ocenia proponowaną przez organizacje pozarządowe jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje pozarządowe będą realizować zadanie
 - 4/ w przypadku oferty na dofinansowanie realizacji zadania uwzględnia planowany przez organizacje udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - 5/ uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowe wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6/ uwzględnia realizację zleconych zadań organizacje pozarządowe w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
10. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisuje jej przewodniczący i protokolant, będący pracownikiem wydziału urzędu.
11. Wydział urzędu przekazuje niezwłocznie protokół wraz z dokumentacją konkursu Prezydentowi.
12. Za treść i formę ogłoszenia o konkursie odpowiedzialne są wydziały urzędu.
13. Konkursy będą ogłaszane w terminie do 31 grudnia 2013 roku.
14. Dla zadań dotyczących organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży konkurs będzie ogłoszony w terminie do 31 marca 2014 roku.
15. Ogłoszenie o konkursie zawiera informacje o:
 - 1/ zakresie zadania,
 - 2/ wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - 3/ zasadach przyznawania dotacji,
 - 4/ terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5/ terminie składania ofert,
 - 6/ trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert, terminie odrzucenia lub przyjęcia ofert i przyznania dotacji, nie później niż 14 dni od posiedzenia komisji,
 - 7/ zrealizowanych przez Gminę w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.
16. Ogłoszenie o konkursie będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, na okres nie krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
17. Oferta zawiera w szczególności:
 - 1/ określenie zakresu priorytetowego,
 - 2/ szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
 - 3/ zasady naboru i kwalifikowania uczestników – adresatów zadania,
 - 4/ termin (obejmujący wszystkie etapy realizowanego zadania, tj. od przygotowania

- do zakończenia zadania) i miejsce realizacji zadania,
- 5/ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 6/ informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowych składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 7/ informację o posiadanych zasobach rzeczowych (m.in. posiadana baza lokalowa, sprzęt do realizacji zadania, sprzęt do obsługi zadania) i kadrowych (m.in. kwalifikacje osób realizujących zadanie, informacje o osobach obsługujących zadanie i formach ich zatrudnienia) zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł (m.in. wyszczególnienie środków pochodzących od innych jednostek samorządu terytorialnego, innych podmiotów publicznych, sponsorów prywatnych, z opłat, składek, darowizn, 1 procenta podatku dochodowego od osób fizycznych),
 - 8/ potwierdzoną zapisem w statucie deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
18. Do oferty należy dołączyć:
- 1/ aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub wskazać adres internetowy pod którym znajduje się aktualny odpis z rejestru.
 - 2/ kopię statutu organizacji (z pieczęcią organizacji, aktualną datą, dopiskiem „za zgodność z oryginałem” i podpisem – na każdej stronie),
 - 3/ umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współdziałaniu w przypadku, gdy zadanie realizowane jest przy udziale innych podmiotów,
 - 4/ oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
19. Do oferty z zakresu szkolenia sportowego, w szczególności dzieci i młodzieży, należy dodatkowo dołączyć informacje o:
- 1/ osiągnięciach i sukcesach sportowych zawodników mieszkańców Gminy w 2013 r.,
 - 2/ liczbie osób objętych szkoleniem, w tym mieszkańców Gminy, określonej jako średnia liczba z okresu ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem oferty.
20. W przypadku składania kilku ofert w konkursie oferent powinien złożyć każdą ofertę w odrębnej zamkniętej i opisanej kopercie.
21. Organizacja pozarządowa składająca więcej niż jedną ofertę może dołączyć do składanych ofert jedną kopię statutu organizacji oraz jeden aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
22. Oceny formalnej ofert złożonych w konkursach dokonują wydziały urzędu.
23. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych działających wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
24. Złożone oferty, w ciągu 7 dni po terminie składania ofert, zostaną opublikowane przez Pełnomocnika w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
25. Dotacje, o których mowa w Ustawie, nie mogą być udzielone na:
- 1/ dotowanie przedsięwzięć, które są już dofinansowywane z budżetu Gminy,
 - 2/ pokrycie straty finansowej wynikającej z przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 3/ refundację kosztów poniesionych przez organizacje pozarządowe,
 - 4/ budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 5/ działalność gospodarczą,
 - 6/ udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 7/ udzielanie pomocy finansowej na działalność polityczną i religijną.
26. Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania

otrzyma organizacja pozarządowa, której oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

27. Prezydent podejmuje decyzje o odrzuceniu lub przyjęciu ofert i przyznaniu dotacji.
28. Prezydent zastrzega sobie możliwość przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana
29. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, organizacje pozarządowe nie będą związane złożonymi ofertami.
30. Organizacje pozarządowe, które nie uzyskają dotacji we wnioskowanej kwocie, zobowiązane są złożyć zaktualizowane elementy oferty, które będą podstawą zawarcia umowy na realizację zadania. Niezłożenie tych dokumentów będzie równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
31. Konkurs może być rozstrzygnięty w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty.
32. Wykaz organizacji, zleconych zadań i kwot przyznanych dotacji na realizację tych zadań, zostanie opublikowany w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
33. Wsparcie i powierzenie przez Gminę realizacji zadań przez organizacje pozarządowe może mieć charakter umowy wieloletniej zawartej na czas określony nie dłuższy niż 5 lat. Umowy są aneksowane każdego roku po zabezpieczeniu w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań.

Warunki realizacji zadań

§ 13

1. W przypadku zmniejszenia wkładu własnego w zadaniu, organizacje pozarządowe zobowiązane są proporcjonalnie zmniejszyć kwotę dotacji do wykorzystania.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy.
3. Wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji wymaga co najmniej 20% wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadania. Wkład ten może być finansowy lub osobowy, obejmujący pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy.
4. Organizacje pozarządowe składają informację o zmianie terminu realizacji zadania lub jego istotnych elementów w formie pisemnej niezwłocznie po nabyciu wiedzy w tym zakresie.
5. Każdorazowo w umowie o realizację zadania określony zostanie procent, o jaki można zwiększyć pozycję kosztorysu finansowaną z dotacji, bez konieczności zawierania aneksu.
6. W przypadku przekroczenia limitu, o którym mowa w ust. 5, organizacja pozarządowa może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o aneks, zawierającym zaktualizowany kosztorys i harmonogram, nie później niż w terminie, który zostanie określony w umowie.
7. W celu zlecenia usługi o wartości powyżej 1.000,00 (słownie: jednego tysiąca) złotych, niezależnie od źródła finansowania, organizacje pozarządowe zawierają z wykonawcą usługi umowę w formie pisemnej.
8. Przy wydatkowaniu środków pochodzących z budżetu Gminy organizacje pozarządowe zobowiązane są stosować zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz odpowiedniego wydatkowania środków co do ich charakteru i wysokości.

Zasady zlecenia zadań z pominięciem konkursu

§ 14

Na podstawie oferty organizacji pozarządowych Gmina, uznając celowość realizacji zadania, może zlecić, z pominięciem konkursu, realizację zadania o charakterze lokalnym, w trybie określonym w art. 19a ustawy.

Rozdział VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

W zakresie nieuregulowanym Programem do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się odpowiednie przepisy ustawy, ustawy o sporcie, ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) i ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta
Starogard Gdański

Rafał Neumann

U Z A S A D N I E N I E

Zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), rady gmin zobowiązane są do uchwalenia corocznie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Celem głównym współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok jest rozwijanie potencjału miasta Starogard Gd. poprzez działania na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców Gminy oraz rozwój aktywności organizacji pozarządowych w Gminie przy jednoczesnej koncentracji środków finansowych i optymalizacji wydatków budżetowych Gminy.

Zadania priorytetowe, zaproponowane na 2014 r. umożliwią aktywizację społeczeństwa Starogardu Gdańskiego poprzez działania organizacji pozarządowych, w tym kontynuację zadań realizowanych w sposób efektywny i rzetelny od wielu lat.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione i celowe.