

Regulamin komisji konkursowych

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie użyto określenia:
  - 1) komisja - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną zgodnie § 12 „Programu współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - na rok 2014” przyjętego Uchwałą Nr XLVI / 429 /2013 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 27 listopada 2013 r.
  - 1) Program - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - na rok 2014” przyjęty Uchwałą Nr XLVI / 429 /2013 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 27 listopada 2013 r.
  - 2) zarządzenie - należy przez to rozumieć Zarządzenie Nr 312/12/2013 Prezydenta Miasta Starogard Gdański z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie regulaminu komisji konkursowych.
  - 3) ustawa - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
2. Posiedzenia komisji odbywają się w Urzędzie Miasta Starogard Gdański w godzinach pracy Urzędu.
3. Komisja rozpoczyna działalność w dniu pierwszego posiedzenia.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) 3 przedstawicieli Prezydenta,
  - 2) 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy, z tym, że z jednej organizacji pozarządowej nie może być więcej niż 1 przedstawiciel.
4. Pracą komisji kieruje Przewodniczący wybierany na jej pierwszym posiedzeniu.
5. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie sprawnego i zgodnego z prawem postępowania konkursowego,
  - 2) prowadzenie posiedzeń komisji,
  - 3) podpisanie protokołu z posiedzenia komisji,
  - 4) reprezentowanie komisji na zewnątrz.
6. Członkowie komisji zobowiązani są:
  - 1) brać czynny udział w pracach komisji,
  - 2) wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i lokalnego prawa miejscowego,
  - 3) niezwłocznie informować Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji;
7. Członkowie komisji mają prawo uczestniczyć we wszystkich jej pracach oraz prawo wglądu do dokumentów związanych z pracą komisji (oferty i załączniki).
8. Członkowie komisji są niezależni w swoich opiniach.
9. Obrady Komisji odbywają się w obecności co najmniej połowy jej składu.
10. Decyzje podejmowane są przez komisję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby oddanych głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
11. Komisja analizuje merytoryczną zawartość ofert i je opiniuje.
12. Komisja przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną przez organizacje pozarządowe jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje pozarządowe będą realizować zadanie,
  - 4) w przypadku oferty na dofinansowanie realizacji zadania uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowe udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
  - 5) uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowe wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) uwzględnia realizację zleconych zadań organizacje pozarządowe w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
13. W sprawach nieuregulowanych w ustawie, zarządzeniu i w Programie komisja rozstrzyga w drodze głosowania.