

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami  
Gminy Miejskiej Starogard Gdański w sprawie Budżetu Obywatelskiego**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański na dany rok kalendarzowy na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań o zasięgu lokalnym i młodzieżowym.
2. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty o charakterze:
  - 1) lokalnym, które dotyczą realizacji potrzeb mieszkańców jednego z czterech rejonów miasta i są zlokalizowane wyłącznie w danym rejonie;
  - 2) młodzieżowym tj. zadania służące młodzieży całego miasta, co oznacza, że dotyczą one realizacji potrzeb młodych mieszkańców więcej niż jednego rejonu miasta, wykazują ponadlokalne znaczenie i korzyści społeczne.
3. Konsultacje społeczne obejmują cztery rejony Gminy Miejskiej Starogard Gdański - zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji.

**§ 2.**

W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane projekty wynikające z zadań własnych gminy, zlokalizowane na nieruchomościach gminy, które będą możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

**§ 3.**

1. Środki finansowe przewidziane na realizację Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Starogard Gdański dla projektów lokalnych oraz młodzieżowych na każdy rok kalendarzowy określa Prezydent Miasta.
2. W przypadku projektów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 każdemu z czterech rejonów miasta określonych w załączniku nr 1 zostaje przypisana taka sama kwota.
3. Koszt zgłoszonego projektu infrastrukturalnego nie może przekraczać kwoty 200.000,00 PLN, a projektu społecznego nie może przekraczać kwoty 25.000,00 PLN.
4. W przypadku projektów młodzieżowych łączna kwota kosztów projektów nie może przekraczać kwoty 100.000,00 PLN. Projekty te nie podlegają rejonizacji.
5. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te projekty lokalne, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków finansowych w danym rejonie.
6. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te projekty młodzieżowe, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków finansowych na projekty młodzieżowe.

**§ 4.**

1. Prezydent Miasta określi harmonogram realizacji działań objętych procedurą Budżetu Obywatelskiego.

2. Harmonogram realizacji działań w szczególności określać będzie: termin spotkania z mieszkańcami, termin zgłaszania projektów, termin wydania opinii przez Zespół ds. Opiniowania Projektów i umieszczenia projektu w karcie głosowania, termin głosowania mieszkańców, termin publikacji wyników głosowania oraz wprowadzenia projektów lokalnych i młodzieżowych do budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański na dany rok budżetowy.

3. Informacje dotyczące realizacji poszczególnych etapów Budżetu Obywatelskiego Prezydent Miasta publikuje na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miasta Starogard Gdański.

## **Rozdział 2.**

### **Zgłaszanie projektów**

#### **§ 5.**

1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Miejskiej Starogard Gdański, który ukończył 16 rok życia i jest zameldowany na pobyt stały lub czasowy na terenie miasta, z wyłączeniem członka Zespołu ds. Opiniowania Projektu.

2. Propozycję projektu, o którym mowa w ust. 1 składa się na formularzu zgłaszania projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji.

3. Formularz, o którym mowa w ust. 2 udostępnia się na stronach internetowych Urzędu Miasta oraz w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miasta Starogard Gdański, ul. Gdańska 6, (Biuro Obsługi Klienta).

#### **§ 6.**

1. Projekt lokalny może dotyczyć wyłącznie rejonu miasta, w którym jest zameldowany zgłaszający mieszkaniec miasta.

2. Projekt lokalny zgłoszony przez mieszkańca, którego miejsce realizacji znajduje się na granicy dwóch lub więcej rejonów miasta, zostanie przyporządkowany zgodnie z adresem zameldowania zgłaszającego projekt.

3. Koszt zgłoszonego projektu lokalnego nie może przekroczyć kwoty określonej w § 3 ust. 3.

4. Projekt młodzieżowy może zgłosić mieszkaniec miasta określony w § 5 ust. 1, bez względu na jego adres zameldowania na terenie miasta.

5. Koszt zgłoszonego projektu młodzieżowego nie może przekroczyć kwoty określonej w § 3 ust 4.

6. Dopuszcza się zgłoszenie przez pełnoletniego mieszkańca jednej propozycji projektu lokalnego wraz z listą poparcia minimum 15 osób.

7. Osoba, która ukończyła 16 rok życia a nie przekroczyła jeszcze 18 roku życia może przedłożyć propozycję jednego projektu młodzieżowego wraz z listą poparcia minimum 15 osób.

#### **§ 7.**

1. Wypełniony formularz zgłoszenia projektu składa się w wersji pisemnej w terminie wyznaczonym przez Prezydenta Miasta w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Starogard Gdański, ul. Gdańska 6. Formularz musi być złożony w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Formularz zgłoszeniowy - Budżet Obywatelski”

2. Zgłoszone projekty wpisane zostaną na listę w kolejności według daty wpływu.

**Rozdział 3.**  
**Opiniowanie do zgłoszonych projektów**  
**§ 8.**

1. Zgłoszone propozycje projektów podlegają zaopiniowaniu przez Zespół ds. Opiniowania Projektów powołany przez Prezydenta Miasta w zakresie charakteru zgłoszonego projektu, możliwości realizacji projektu, biorąc pod uwagę jego stan formalno-prawny, szacunkowy koszt realizacji projektu oraz spełnienie warunku o nieprzekraczaniu kwoty przeznaczonej w ramach Budżetu Obywatelskiego na realizację projektu.
2. Zespół ds. Opiniowania Projektów podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub dopuszczeniu każdego zgłoszonego projektu pod głosowanie mieszkańców.
3. Zespół ds. Opiniowania Projektów przekazuje Prezydentowi Miasta wszystkie zgłoszone projekty wraz z ostateczną listą projektów lokalnych z podziałem na rejony i listą projektów młodzieżowych, które będą poddane pod głosowanie mieszkańców, a także listy projektów lokalnych i młodzieżowych zaopiniowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem.
4. Listy projektów określone w ust. 3 Prezydent Miasta podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Starogard Gdański.

**Rozdział 4.**  
**Spotkania z mieszkańcami**  
**§ 9.**

1. W celu przedstawienia idei Budżetu Obywatelskiego, zasad i trybu przeprowadzania konsultacji, harmonogramu działań oraz zasad zgłaszania i opiniowania projektów Prezydent Miasta oraz Zespół ds. Opiniowania Projektów zorganizują spotkania z mieszkańcami.
2. Terminy i miejsca spotkań określone zostaną w harmonogramie Prezydenta i podane mieszkańcom do wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Starogard Gdański.

**Rozdział 5.**  
**Wybór projektów**  
**§ 10.**

1. Wyboru projektów do realizacji dokonują mieszkańcy w głosowaniu.
2. Prawo do oddania głosu na projekt lokalny ma każdy pełnoletni mieszkaniec Starogardu Gdańskiego, który jest zameldowany na pobyt stały lub czasowy na terenie miasta.
3. Prawo do oddania głosu na projekt młodzieżowy ma każdy mieszkaniec Starogardu Gdańskiego, który jest zameldowany na pobyt stały lub czasowy na terenie miasta oraz ukończył 16 rok życia a nie przekroczył 18 roku życia.
4. Oddanie głosu przez mieszkańca określonego w ust. 2 i 3 następuje poprzez wypełnienie karty głosowania i wrzucenie jej do urny.

- § 11.**
1. Miejsce, termin i zasady głosowania określi Prezydent Miasta.
  2. Informacje w zakresie określonym w ust. 1, Prezydent Miasta opublikuje na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta.
  3. Nad prawidłowym przebiegiem głosowania nadzór sprawuje Komisja Wyborcza Budżetu Obywatelskiego powołana przez Prezydenta Miasta w drodze Zarządzenia.

## **§ 12.**

1. Zespół ds. Opiniowania Projektów opracowuje kartę do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się minimum następujące elementy: pole, w którym należy wpisać numer wybranego projektu oraz pole, w którym wpisuje się numer PESEL osoby głosującej.
2. Odpowiednią ilość kart głosowania i listę osób uprawnionych do głosowania zapewnia Prezydent Miasta.
3. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie jednego numeru projektu lokalnego.
4. Osoba pełnoletnia może oddać głos tylko na jeden projekt lokalny, niezależnie od rejonu.
5. Osoba, która ukończyła 16 rok życia a nie przekroczyła jeszcze 18 roku życia może oddać głos tylko na jeden projekt młodzieżowy.
6. Jeżeli głosujący nie zaznaczy żadnego projektu albo zaznaczy więcej niż jeden projekt wśród projektów lokalnych lub więcej niż jeden wśród projektów młodzieżowych, jego głos zostanie uznany jako nieważny.
7. Każdy uprawniony do głosowania może wypełnić tylko jedną kartę głosowania. W przypadku oddania większej ilości kart głosowania, głosy te zostają uznane za nieważne.

## **§ 13.**

1. Obliczenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych przez mieszkańców na każdy z projektów oddzielnie dla każdego rejonu miasta oraz na projekty młodzieżowe.
2. Komisja Wyborcza Budżetu Obywatelskiego przekazuje Prezydentowi Miasta Starogard Gdański protokoły głosowania mieszkańców.

## **Rozdział 6.**

### **Ujęcie projektów Budżetu Obywatelskiego w budżecie Gminy Miejskiej Starogard Gdański na dany rok kalendarzowy**

## **§ 14.**

1. Za przeznaczone do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego uznaje się te projekty lokalne, które uzyskały najwięcej głosów mieszkańców - do wysokości puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski w danym roku kalendarzowym.
2. Za przeznaczone do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego uznaje się te projekty młodzieżowe, które uzyskały najwięcej głosów mieszkańców - do wysokości puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski w danym roku kalendarzowym.
3. Koszty realizacji wybranych projektów nie mogą przekroczyć łącznej kwoty przewidzianej na projekty lokalne w danym rejonie miasta i na projekty młodzieżowe.
4. Niewykorzystane środki finansowe na projekty lokalne i młodzieżowe w danym roku kalendarzowym pozostają w budżecie Gminy Miejskiej Starogard Gdański.
5. Realizacją wybranych projektów zajmą się właściwe ze względu na zakres merytoryczny swojej działalności komórki organizacyjne Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne podległe Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.
6. Komisja Wyborcza Budżetu Obywatelskiego sporządza listę projektów do realizacji na podstawie wyników głosowania mieszkańców i przekazuje ją Prezydentowi Miasta z wnioskiem o wprowadzenie wybranych projektów lokalnych i młodzieżowych do projektu budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański na rok budżetowy.
7. Informacje o wynikach głosowania Prezydent Miasta publikuje na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i na stronie internetowej Urzędu Miasta Starogard Gdański.
8. Projekty określone w ust. 1 i 2 ujmują się w budżecie Gminy Miejskiej Starogard Gdański w danym roku budżetowym.

**Rozdział 7.**  
**Sprawozdanie z realizacji Budżetu Obywatelskiego**  
**§ 15.**

1. Zespół ds. Opiniowania Projektów we współpracy z Prezydentem Miasta przedstawia mieszkańcom Gminy Miejskiej Starogard Gdański sprawozdanie z realizacji Budżetu Obywatelskiego za dany rok budżetowy w terminie do końca I kwartału roku następnego.
2. Prezydent Miasta określa sposób publikacji sprawozdania z realizacji Budżetu Obywatelskiego.