

# PROJEKT

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miasta Starogard Gdański**  
**z dnia .....**

**w sprawie „Programu współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - na rok 2015”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) uchwała się, co następuje:

**Rozdział I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Uchwała się „Program współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - na rok 2015”.

§ 2

Ilekcóż w Programie współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, użyto określenia:

- 1) **Gmina** - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Starogard Gdański,
- 2) **Rada** - należy przez to rozumieć Radę Miasta Starogard Gdański,
- 3) **Prezydent** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Starogard Gdański,
- 4) **Urząd** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Starogard Gdański,
- 5) **wydział** - należy przez to rozumieć właściwe, czyli realizujące zadania określone w regulaminie organizacyjnym Urzędu wydziały, samodzielne stanowiska, pełnomocników Prezydenta,
- 6) **Pełnomocnik** - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych i Osób Niepełnosprawnych,
- 7) **ustawa** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118),
- 8) **ustawa o sporcie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715),
- 9) **Program** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - na 2015 rok”,
- 10) **działalność pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 4 ust. 1 ustawy, tj.: działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,

- 11) **organizacje pozarządowe** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 12) **dotacja** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 13) **konkurs** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy w 2015 r.,
- 14) **komisja** - należy przez to rozumieć komisję konkursową oceniającą oferty w konkursie.

## **Rozdział II CELE WSPÓŁPRACY**

### § 3

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie potencjału Gminy poprzez działania na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców Gminy oraz rozwój aktywności organizacji pozarządowych w Gminie.
2. Cele szczegółowe programu:
  - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
  - 2) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych do realizacji programów strategicznych służących rozwojowi Gminy,
  - 3) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
  - 4) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, będących w kompetencjach Gminy,
  - 5) aktywizowanie organizacji pozarządowych do skutecznego pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych na realizację programów na rzecz mieszkańców Gminy.

## **Rozdział III ZASADY WSPÓŁPRACY**

### § 4

1. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi Gmina kierować będzie się zasadami partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności podejmowanych działań, suwerenności stron, uczciwej konkurencji.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie się opierać również na warunkach partycypacji obywatelskiej, solidarności i dobrowolności.
3. W ramach współpracy, w zależności od zakresu realizowanych zadań, winny być realizowane postanowienia następujących dokumentów:
  - 1) Strategii Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Miasta Starogard Gdański 2008-2018,
  - 2) Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Starogard Gdański na lata 2005-2015,
  - 3) Strategii budowy marki miasta Starogard Gdański,
  - 4) Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Miejskiej Starogard Gdański,
  - 5) Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Miejskiej Starogard Gdański,

- 6) Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Miejskiej Starogard Gdański,
- 7) Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz przeciwdziałania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański,
- 8) Programu sterylizacji i kastracji bezdomnych zwierząt oraz wolnobytujących kotów z terenu miasta Starogard Gdański.

## **Formy współpracy**

### § 5

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać będzie się w szczególności w formach:
  - 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w tym:
    - a) powierzanie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - b) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) udostępniania obiektów Gminy organizacjom pozarządowym na realizację zadań zleconych przez Gminę na podstawie Uchwały Nr IV/24/2011 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 26 stycznia 2011 r.
  - 3) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, między innymi poprzez:
    - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
    - b) konsultowanie zadań priorytetowych na kolejny rok,
  - 4) tworzenia z organizacjami pozarządowymi wspólnych zespołów o charakterze doradczym, opiniotwórczym i inicjatywnym, umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).
  - 5) udzielania przez Gminę wsparcia pozafinansowego dla organizacji pozarządowych,
  - 6) nieodpłatnego udostępniania sal konferencyjnych Urzędu na spotkania i szkolenia organizowane przez organizacje pozarządowe,
  - 7) informowania organizacji pozarządowych o potencjalnych źródłach finansowania ich działalności statutowej,
  - 8) współorganizacji Międzynarodowego Dnia Wolontariusza,
  - 9) szkoleń i konsultacji,
  - 10) wspólnego aplikowania o środki zewnętrzne,
  - 11) prowadzenia bazy danych o organizacjach pozarządowych prowadzących działania na terenie Gminy,
  - 12) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, w szczególności poprzez współorganizowanie konferencji, szkoleń i seminariów, festiwali, spektakli, konkursów, wystaw, plenerów, sesji, warsztatów, przeglądów, zawodów, konkursów, imprez sportowych i innych działań,
  - 13) pomocy w promowaniu działalności organizacji pozarządowych, w tym ich dobrego wizerunku i organizacji pozarządowych jako miejsca pracy,
  - 14) udziału organizacji pozarządowych w uroczystościach upamiętniających ważne wydarzenia w życiu miasta i regionu.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

## Rozdział IV PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY – ZADANIA

### § 6

W roku 2015 Gmina będzie wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym realizację zadań w zakresach:

- 1) **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych osób;**  
*odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych*
- 2) **wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym zadanie priorytetowe:**
  - a) prowadzenie świetlicy środowiskowej,  
*odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych*
- 3) **podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;**  
*odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych.*
- 4) **ochrony i promocji zdrowia, w tym zadania priorytetowe:**
  - a) działania prozdrowotne nie będących programami zdrowotnymi,
  - b) zwiększanie świadomości młodzieży gimnazjalnej i starszej na temat zagrożeń związanych z podejmowaniem współżycia seksualnego (profilaktyka nastoletnich ciąż, chorób przenoszonych drogą płciową, w tym profilaktyka HIV),  
*odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych*
- 5) **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;**  
*odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych*
- 6) **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym zadania priorytetowe:**
  - a) działania na rzecz samopomocy i samoorganizacji,
  - b) działania na rzecz integracji wewnątrz i międzypokoleniowej osób starszych,
  - c) działania na rzecz motywowania osób starszych do uczenia się i aktywności społecznej,  
*odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych*
- 7) **nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;**  
*odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych*
- 8) **wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym zadania priorytetowe:**
  - a) wypoczynek połączony z terapią osób i rodzin doświadczających przemocy,
  - b) wypoczynek ogólnodostępny zorganizowany na terenie miasta,  
*odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych*
- 9) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym zadania priorytetowe:**
  - a) przygotowanie i realizacja programów artystycznych,
  - b) prowadzenie Archiwum Kocińskiego,  
*odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych  
oraz Wydział Promocji i Współpracy Zagranicznej*
- 10) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym zadania priorytetowe:**
  - a) Międzynarodowy Młodzieżowy Turniej Piłki Nożnej Deyna Cup Junior,  
*odpowiedzialny za realizację Wydział Promocji i Współpracy Zagranicznej*
  - b) działania wspierające i promujące zdrowy styl życia,
  - c) szkolenie sportowe, w szczególności dzieci i młodzieży,
  - d) zawody i turnieje sportowe,
  - e) działania wspierające udział starogardzkich drużyn w meczach najwyższej klasy sportowej,  
*odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych*

- 11) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**, w tym zadania priorytetowe:
- a) prowadzenie schroniska dla zwierząt,
  - b) sterylizacja i kastracja bezdomnych zwierząt oraz wolno bytujących kotów, a także prowadzenie działań informacyjnych,  
*odpowiedzialny za realizację Wydział Organizacyjny*
  - c) organizacja Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu,  
*odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych*
- 12) **turystyki i krajoznawstwa**, w tym zadania priorytetowe:
- a) organizacja ogólnodostępnych wydarzeń o charakterze turystyczno-krajoznawczym w czterech priorytetach turystyki wodnej, aktywnej, kulturowej, wypoczynkowej,
  - b) kształtowanie przestrzeni turystycznej gminy w szczególności poprzez utrzymanie szlaków turystycznych,  
*odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych oraz Wydział Promocji i Współpracy Zagranicznej*
- 13) **promocji i organizacji wolontariatu**, w tym zadanie priorytetowe:
- a) prowadzenie Starogardzkiego Centrum Wolontariatu,  
*odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych*
- 14) **działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka**, w tym zadania priorytetowe:
- a) edukacja kobiet ciężarnych i planujących ciążę, członków ich rodzin na temat Płodowego Zespołu Alkoholowego (FAS) i Poalkoholowego Uszkodzenia Płodu (FASD),
  - b) prowadzenie poradnictwa dla rodziców i przyszłych rodziców oraz ich edukacja, mająca na celu wzmocnienie i poprawę kompetencji opiekuńczych i wychowawczych w rodzinach zagrożonych przemocą oraz edukacja rodziców na rzecz wychowania bez przemocy,  
*odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych*
- 15) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**, w tym zadania priorytetowe:
- a) promowanie zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień,
  - b) prowadzenie zajęć edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania prowadzeniu pojazdów pod wpływem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych w szkołach nauki jazdy i szkołach ponadgimnazjalnych,
  - c) prowadzenie klubu abstynenta,
  - d) prowadzenie punktu interwencji kryzysowej.  
*odpowiedzialny za realizację Wydział Spraw Społecznych*

## **Rozdział V REALIZACJA PROGRAMU**

### § 7

Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do Pełnomocnika.

## **Okres realizacji Programu**

### **§ 8**

1. Program realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji zadań określony będzie w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań Gminy w roku 2015.

## **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

### **§ 9**

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2015. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2015.
2. Prognozowane środki w budżecie Gminy dla organizacji pozarządowych w 2015 r. wyniosą ..... złotych; środki te zawierają również kwoty wynikające z umów wieloletnich.

## **Sposób oceny realizacji Programu**

### **§ 10**

1. Pełnomocnik we współpracy z wydziałami sporządza sprawozdanie z realizacji Programu.
2. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
  - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 5) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 6) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu przedkładane jest Radzie w terminie do 30 kwietnia 2016 roku.

## **Informacja o sposobie tworzenia Programu**

### **§ 11**

1. Projekt uchwały Rady w sprawie Programu opracowuje Pełnomocnik we współpracy z wydziałami.
2. Tryb konsultacji Programu określa uchwała Nr LXII/539/2010 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów

normatywnych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 144, poz. 2810).

## Zasady i tryb organizacji konkursu

### § 12

1. Gmina ogłasza konkursy na zadania realizowane w ramach zakresów określonych w § 6 Programu i odbywa się zgodnie z ustawą.
2. Za nabór kandydatów na członków komisji reprezentujących organizacje pozarządowe oraz powołanie komisji odpowiedzialny jest Pełnomocnik.
3. Organizacje pozarządowe zgłaszają kandydatów na członków komisji w formie pisemnej.
4. Wybór członków komisji zostanie dokonany w drodze losowania spośród wszystkich zgłoszeń na otwartym spotkaniu organizacji pozarządowych.
5. Ogłoszenie o naborze będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
6. Komisje powołuje Prezydent w drodze zarządzenia.
7. W skład poszczególnych komisji wchodzi:
  - 1) 3 przedstawicieli Prezydenta,
  - 2) 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych, z tym, że:
    - a) w przypadku zgłoszenia przez organizacje pozarządowe mniejszej liczby przedstawicieli, ich liczba w komisji może być mniejsza,
    - b) w danej komisji z jednej organizacji pozarządowej nie może być więcej niż 1 przedstawiciel,
    - c) w przypadku zgłoszenia wystarczającej liczby przedstawicieli lecz kilku osób z tej samej organizacji, ich liczba w komisji może być mniejsza.
8. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
9. Za organizację pracy komisji odpowiedzialne są wydziały urzędu.
10. Pracą komisji przed jej ukonstytuowaniem kieruje przedstawiciel Prezydenta, a następnie przewodniczący wybierany na jej pierwszym posiedzeniu.
11. Komisja przy ocenianiu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje pozarządowe będą realizować zadanie,
  - 4) w przypadku oferty na dofinansowanie realizacji zadania uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
  - 5) uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowe wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel

środków.

11. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisuje jej przewodniczący i protokolant, będący pracownikiem wydziału.
12. Wydział przekazuje niezwłocznie protokół wraz z dokumentacją konkursu Prezydentowi.
13. Za treść i formę ogłoszenia o konkursie odpowiedzialne są wydziały.
14. Pierwsze konkursy zostaną ogłoszone w terminie do 30 stycznia 2015 roku.
15. Ogłoszenie o konkursie zawiera informacje o:
  - 1) zakresie zadania,
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
  - 3) zasadach przyznawania dotacji,
  - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
  - 5) terminie składania ofert,
  - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert, terminie odrzucenia lub przyjęcia ofert i przyznania dotacji, nie później niż 14 dni od posiedzenia komisji,
  - 7) zrealizowanych przez Gminę w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.
16. Ogłoszenie o konkursie będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, na okres nie krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
17. Oferta zawiera w szczególności:
  - 1) określenie zakresu,
  - 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
  - 3) termin (obejmujący wszystkie etapy realizowanego zadania, tj. od przygotowania do zakończenia zadania) i miejsce realizacji zadania,
  - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - 5) zasady naboru i kwalifikowania uczestników – adresatów zadania,
  - 6) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowych składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych (m.in. posiadana baza lokalowa, sprzęt do realizacji zadania, sprzęt do obsługi zadania) i kadrowych (m.in. kwalifikacje osób realizujących zadanie, informacje o osobach obsługujących zadanie i formach ich zatrudnienia) zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł (m.in. wyszczególnienie środków pochodzących od innych jednostek samorządu terytorialnego, innych podmiotów publicznych, sponsorów prywatnych, z opłat, składek, darowizn, 1 procenta podatku dochodowego od osób fizycznych),
  - 8) potwierdzoną zapisem w statucie deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
18. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub wskazać adres internetowy pod którym znajduje się aktualny odpis z rejestru.
  - 2) kopię statutu organizacji (z pieczęcią organizacji, aktualną datą, dopiskiem „za zgodność z oryginałem” i podpisem – na każdej stronie),
  - 3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współdziałaniu w przypadku, gdy zadanie realizowane jest przy udziale innych podmiotów,
  - 4) oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
19. Do oferty z zakresu szkolenia sportowego, w szczególności dzieci i młodzieży, należy

dotatkowo dołączyć informacje o:

- 1) osiągnięciach i sukcesach sportowych zawodników mieszkańców Gminy w 2014 r.,
  - 2) liczbie osób objętych szkoleniem, w tym mieszkańców Gminy, określonej jako średnia liczba z okresu ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem oferty.
20. W przypadku składania kilku ofert w konkursie oferent powinien złożyć każdą ofertę w odrębnej zamkniętej i opisanej kopercie.
  21. Organizacja pozarządowa składająca więcej niż jedną ofertę może dołączyć do składanych ofert jedną kopię statutu organizacji oraz jeden aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub wskazanie adresu internetowego, pod którym znajduje się aktualny odpis z rejestru; do pozostałych ofert należy dołączyć informację przy której z nich znajdują się załączniki.
  22. Oceny formalnej ofert złożonych w konkursach dokonują wydziały.
  23. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych działających wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
  24. Złożone oferty, w ciągu 7 dni po terminie składania ofert, zostaną opublikowane przez Pełnomocnika w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
  25. Dotacje, o których mowa w Ustawie, nie mogą być udzielone na:
    - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są już dofinansowywane z budżetu Gminy,
    - 2) pokrycie straty finansowej wynikającej z przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
    - 3) refundację kosztów poniesionych przez organizacje pozarządowe,
    - 4) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
    - 5) działalność gospodarczą,
    - 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
    - 7) udzielanie pomocy finansowej na działalność polityczną i religijną.
  26. Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma organizacja pozarządowa, której oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
  27. Prezydent podejmuje decyzje o odrzuceniu lub przyjęciu ofert i przyznaniu dotacji.
  28. Prezydent zastrzega sobie możliwość przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana
  29. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, organizacje pozarządowe nie będą związane złożonymi ofertami.
  30. Organizacje pozarządowe, które nie uzyskają dotacji we wnioskowanej kwocie, zobowiązane są złożyć zaktualizowane elementy oferty, które będą podstawą zawarcia umowy na realizację zadania. Niezłożenie tych dokumentów będzie równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
  31. Konkurs może być rozstrzygnięty w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty.
  32. Wykaz organizacji, zleconych zadań i kwot przyznanych dotacji na realizację tych zadań, zostanie opublikowany w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
  33. Wsparcie i powierzenie przez Gminę realizacji zadań przez organizacje pozarządowe może mieć charakter umowy wieloletniej zawartej na czas określony nie dłuższy niż 5 lat. Umowy są aneksowane każdego roku po zabezpieczeniu w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań.

## **Warunki realizacji zadań**

### § 13

1. W przypadku zmniejszenia wkładu własnego w zadaniu, organizacje pozarządowe zobowiązane są proporcjonalnie zmniejszyć kwotę dotacji do wykorzystania.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy.
3. Wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji wymaga co najmniej 20% wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadania. Wkład ten może być finansowy lub osobowy, obejmujący pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy.
4. Organizacje pozarządowe składają informację o zmianie terminu realizacji zadania lub jego istotnych elementów w formie pisemnej niezwłocznie po nabyciu wiedzy w tym zakresie.
5. Każdorazowo w umowie o realizację zadania określony zostanie procent, o jaki można zwiększyć pozycję kosztorysu finansowaną z dotacji, bez konieczności zawierania aneksu.
6. W przypadku przekroczenia limitu, o którym mowa w ust. 5, organizacja pozarządowa może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o aneks, zawierającym zaktualizowany kosztorys i harmonogram, nie później niż w terminie, który zostanie określony w umowie.
7. W celu zlecenia usługi o wartości powyżej 1.000,00 (słownie: jednego tysiąca) złotych, niezależnie od źródła finansowania, organizacje pozarządowe zawierają z wykonawcą usługi umowę w formie pisemnej.
8. Przy wydatkowaniu środków pochodzących z budżetu Gminy organizacje pozarządowe zobowiązane są stosować zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz odpowiedniego wydatkowania środków co do ich charakteru i wysokości.

## **Zasady zlecenia zadań z pominięciem konkursu**

### § 14

Na podstawie oferty organizacji pozarządowych Gmina, uznając celowość realizacji zadania, może zlecić, z pominięciem konkursu, realizację zadania o charakterze lokalnym, w trybie określonym w art. 19a ustawy.

## **Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 15

W zakresie nieuregulowanym Programem do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się odpowiednie przepisy ustawy, ustawy o sporcie, ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) i ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

### § 16

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta  
Starogard Gdański

## U Z A S A D N I E N I E

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118), rady gmin zobowiązane są do uchwalenia corocznie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy.

Celem głównym współpracy Gminy Miejskiej Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok jest rozwijanie potencjału miasta Starogard Gd. poprzez działania na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców Gminy oraz rozwój aktywności organizacji pozarządowych w Gminie przy jednoczesnej koncentracji środków finansowych i optymalizacji wydatków budżetowych Gminy.

Zadania priorytetowe, zaproponowane na 2015 r. umożliwią aktywizację społeczeństwa Starogardu Gdańskiego poprzez działania organizacji pozarządowych, w tym kontynuację zadań realizowanych w sposób efektywny i rzetelny od wielu lat.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione i celowe.